

Persönliche Daten	
Vor- und Nachname:	
Anschrift (Straße & Nr., PLZ, Ort):	
Datum der Reisekostenabrechnung:	

Bankverbindung	
Kontoinhabende Person:	
IBAN:	
Bankinstitut:	

Reisedaten	
Reisebeginn (Datum & Uhrzeit):	
Reiseende (Datum & Uhrzeit):	
Abfahrtsort (komplette Anschrift):	
Reiseziel (komplette Anschrift):	
Grund der Reise:	

Reisekosten	
Gesamtkosten Transportmittel:	
Gesamtkosten Übernachtung:	
Gesamtkosten Verpflegungsaufwand:	
Nebenkosten (Belege anhängen, z.B. ÖPNV):	
GESAMTKOSTEN DER REISE:	

Ort, Datum, Unterschrift Mitglied

Ort, Datum, Unterschrift Vorstand

<p>Verpflegungspauschalen (jeweils von 0-24 Uhr):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 € bei > 8 Stunden Abwesenheit eintägiger Reisen - 12 € für An-/Abreisetage mehrtägiger Dienstreisen - 24 € bei ganztägiger Abwesenheit <p>Bei erhaltenen Verpflegungen durch Veranstaltung sind diese Sätze zu kürzen und zwar jeweils um:</p> <p>Frühstück: 4,80 € Mittag und Abendessen: je 9,60 €</p> <p>Kilometerpauschale: Bei Fahrten im eigenen PKW 0,20 € je gefahrenen Kilometer ansetzen</p>	<p>Beispiel, Verpflegung und Fahrtkosten:</p> <p>3 Tage unterwegs, Montag um 17 Uhr losgefahren, Dienstag ganztägig vor Ort, Mittwoch 15 Uhr zurück. Dienstag und Mittwoch Frühstück auf Hotelrechnung. 120 Km je Strecke mit eigenem PKW gefahren.</p> <p>Verpflegung = 38,40 € 2x 12 € (Mo. & Mi.) + 1 x 24 € (Di.) - (2 x 4,80 Frühstück)</p> <p>Fahrtkosten = 48 € 2 x 120 km x 0,20 €</p>
--	---